



ประกาศโรงเรียนพิไกรวิทยา

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนพิไกรวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนพิไกรวิทยา อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาในการจ้าง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ e-office
- (๒) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- (๓) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือติดต่อราชการ
- (๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ ห้องธุรการ โรงเรียนพีไกรวิทยา อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำแพงเพชร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ปวช.ขึ้นไป) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- (๗) ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนพีไกรวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่เพจ Facebook : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพีไกรวิทยา

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนพีไกรวิทยา ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก ความรู้ความสามารถ ๑. ความรู้ทั่วไป ๒. ความสามารถทางภาษาไทย ๓. ความสามารถทางภาระงาน (งานธุรการ งานสารบรรณ) ๔. งานข้อมูล ๕. งานการประสานงาน ๖. ความสามารถทางการคิด ๗. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	๑๐๐	
	ภาค ข ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ประเมินแฟ้มผลงาน และพิจารณาจาก ๑. พิจารณาการประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) ๒. พิจารณาจากบุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) ๓. พิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) ๔. พิจารณาจากการมีปฏิสัมพันธ์ไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๕. พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ (๑๐ คะแนน)	๕๐	
คะแนนรวม		๑๕๐	

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมกัน ๒ ภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ โรงเรียนพีไกรวิทยาจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่เพจ Facebook : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพีไกรวิทยา ขึ้นบัญชี ๑ ปี

๘. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน (ระยะเวลาสัญญาจ้าง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งธุรการโรงเรียนครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ

๘.๓ การจ้างตามข้อ ๘.๒ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการแต่อย่างใด

๘.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียนในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

- ๘.๕ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้วว่าได้รับการจัดสรรแล้ว จึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อพิจารณาต่อไป
- ๘.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจุฑามาศ วงษ์เขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิไกรวิทยา



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

.....

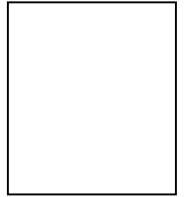
ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	วันที่ ๑๒ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
สอบคัดเลือก	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

.....

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๘๗-๘๔๘-๓๕๕๗



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนพีไกรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร



-
๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
 ๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 ๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิกการศึกษา.....
มีคุณวุฒิตามรู้พิเศษ คือ.....
 ๗. ขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน โรงเรียนพีไกรวิทยา

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน..... พ.ศ.....